

Введено в действие приказом
по ДОУ Д.С.С. № 10 от 05.08.2018 г.
от ЗС.ОД. приказ № 10
Заведующий ДОУ Д.С.С. № 10
Л.А. Лигьева

Утверждено
на заседании Совета ДОУ
« 4 » 10.08.2018 г.
протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте

для родителей (законных представителей) детей,

не посещающих дошкольное образовательное учреждение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 Ворошиловского района Волгограда».

1.2. Консультационный пункт создаётся как подразделение в системе служб социально-психолого-педагогической поддержки ДОУ и создаётся как система услуг семье, воспитывающей ребёнка в домашних условиях.

1.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в соответствии с:

Законом РФ «Об образовании», Конвенцией по правам ребенка, ФГОС ДО, в рамках реализации задачи создания консультационной службы психолого-педагогической поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста», приказов образовательного учреждения, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и семьям воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города.

1.4. Работа КП осуществляется по программе «От рождения до школы» под ред. Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С. и Васильевой М.А. и дополняется рабочими и парциальными программами, рекомендованными Министерством образования РФ.

1.5. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих ДОУ, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.6. Консультационный пункт функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду учреждения, социокультурные возможности других общественных институтов образования для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и не посещающих ДОУ, а также имеет статус муниципальной службы поддержки населения.

1.7. Основной отличительной особенностью услуг консультационного пункта является возможность получения ребенком образования опосредованно через родителей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА.

2.1. Цели создания консультационного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения

организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА.

- 3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя и других специалистов.
- 3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 3.4. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 2-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).
- 3.5. Проведение консультаций для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.
- 3.6. Взаимодействие с медицинскими учреждениями и другими организациями социальной сферы по запросу родителей (законных представителей).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА.

- 3.1. Организация психолога - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога - психолога, учителя - логопеда, старшего воспитателя и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется типом и видом государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.
- 3.2. Режим работы консультационного пункта осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов ДОУ, а так же по предложенным специалистами темам.
- 3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей)

развития ребенка, основных направлений воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций;

4. УПРАВЛЕНИЕ И КАДРОВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

4.1. Образовательное учреждение осуществляет оплату труда работникам пункта из надтарифного фонда по мере возможности и в процентах, определенных руководителем ДОУ.

4.2. К педагогической деятельности в консультационном пункте образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.3. Общее руководство работой консультативных пунктов возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

4.4. Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.

4.5. Старший воспитатель ДОУ организует работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы, в том числе:

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного пункта ДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, специальный педагог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

5.1. В консультативном пункте ведется следующая документация:

- график работы
- список специалистов, оказывающих консультационные услуги.
- план работы консультативного пункта;